

## Préparation de sa recherche d'emploi

**Grande compétence B** : Communiquer des idées et de l'information

**Groupe de tâches B3** : Remplir et créer des documents

**Voies** : Emploi, Formation en apprentissage, Études secondaires et Études postsecondaires

**Tâche de consolidation : Remplir un tableau pour planifier une démarche de recherche d'emploi. (niveau 2)**

Le chercheur d'emploi doit identifier les actions à mettre en œuvre pour sa recherche d'emploi.

- **Ses objectifs** : s'informer sur les métiers qui l'intéressent.
- **Ses démarches** : se renseigner auprès de réseaux professionnels liés au secteur d'intérêt, recueillir des informations auprès d'organismes, connaître les organismes qui affichent des postes dans ce secteur.
- **Ses résultats** : réussir une entrevue, suivre la formation nécessaire pour acquérir les connaissances.

Établir un calendrier de recherche d'emploi est utile pour :

- Structurer sa réflexion
- Planifier son emploi du temps
- Être efficace
- Fixer des délais
- Connaître la prochaine étape à réaliser
- Mesurer l'efficacité de ses actions

## Recherche active

Une démarche, c'est trouver une entreprise, communiquer avec l'employeur, remplir un formulaire et faire le suivi.

Examine la planification de la semaine qui suit.

Jour	Matinée	Après-midi	Soirée	Notes/ Commentaires
<b>Lundi</b>	- centre d'emploi	- visite du quartier - appels téléphoniques		
<b>Mardi</b>	- journal/Internet - appels téléphoniques	- formulaires	- appeler contacts personnels	
<b>Mercredi</b>	- journal/Internet - quartier	- formulaires		
<b>Judi</b>	- journal/Internet - quartier	- formulaires	- appeler contacts personnels	- possibilité restaurant Chez Soi - rappeler Suzanne lundi prochain (444-3333)
<b>Vendredi</b>	- journal/Internet	- annuaires		
<b>Samedi</b>	- journal/Internet			
<b>Dimanche</b>				

À l'aide de l'exemple qui suit ou à l'aide d'un agenda, planifie ta semaine de recherche d'emploi.

Planification de la semaine du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 jour/mois/année                      jour/mois/année

Jour	Matinée	Après-midi	Soirée	Notes/ Commentaires
<b>Lundi</b>				
<b>Mardi</b>				
<b>Mercredi</b>				
<b>Jeudi</b>				
<b>Vendredi</b>				
<b>Samedi</b>				
<b>Dimanche</b>				